10. Sjekkliste og arbeidsmal for valstyret: Prøving, teljing og valoppgjer

Prosedyre	Føring i rapportskjema 10b	Føring i telleskjema 10d
1.3 Prøving av førehandsstemmer Skjer før valtinget (nærast mogleg opp til dette) ☐ Opne valurner med førehandsstemmer ☐ Telje omslagskonvoluttar med førehandsstemmer eller telje oppføringar i skjema 7.7.3 ☐ Krysse av godkjente stemmegjevingar i manntalet ☐ Telje forkasta stemmegjevingar ☐ Omslagskonvoluttar/stemmesetelkonvoluttar vert oppbevarte på ein sikker måte fram til valdagen, separat frå øvrige stemmer ☐ Forkasta stemmegjevingar vert lagra uopna for sending til bispedømet. ☐ Førehandsstemmer som kjem fram etter kl 21 på valdagen skal ikkje reknast med i valoppgjeret	Pkt 1 Pkt 3.1 og 3.1.1-3.1.7 Pkt 1.1	
1.4 Prøving av stemmegjevingar frå valtinget Skjer primært ved mottak av stemme i vallokalet. Kryss i manntal = godkjent stemmegjeving. Valstyret si handsaming av stemmer motteke i særskilt omslag:		

☐ Opne valurner etter at alle vallokala er stengte. Ta ut omslagskonvoluttar frå valurna. ☐ Telje stemmer motteke i særskilt omslag ☐ Valstyret prøver stemmegjevingane (sjå pkt. a-c i rettleiing s. 4-5) ☐ Telje forkasta stemmegjevingar med grunngjeving	Pkt 2.2 Pkt 3.2, 3.2.1 og 3.2.2	
1.5 Prøving av stemmesetlar Obs! Førehandsstemmer og valtingsstemmer skal haldast separat. Sjå pkt. a-d, s. 5 i rettleiing for vilkår for godkjenning av stemmesetel ☐ Sortere stemmesetlar på BDR/KM og sokneråd (SR) ☐ SR-setlar: Valstyret avgjer om stemmesetel kan verte godkjent, dersom det er tvil ☐ Tal på forkasta stemmesetlar vert ført i skjema ☐ BDR/KM-setlar det er tvil om, vert sendt til bispedømerådet for prøving ☐ Tal føreslege forkasta stemmesetlar vert ført i skjema Forkasta/føreslege forkasta stemmesetlar vert haldne åtskilt frå prosessen vidare.	Pkt 8.4 Pkt 5.4	Celle H8
2.3.1 Førebels teljing BDR/KM ☐ Telje godkjente stemmesetlar frå førehandsstemminga ☐ Førehandsstemmer og valtingsstemmer vert blanda og telt opp totalt	Pkt 4.1 Pkt 4	

☐ Stemmesetlane vert sortert på valiste (2 eller 3), samt om dei er retta eller uretta. Tal retta og uretta stemmesetlar per liste skal førast i skjema ☐ Summen retta og uretta tal stemmesetlar for listene samanlagt skal førast i skjema ☐ Talet på blanke stemmesetlar skal førast i skjema Sorterte setlar skal pakkast kvar for seg og sendast saman med følgjeskriv og det som er protokollert så langt, til bispedømet. Resultatet for førebels teljing skal leggast inn i valmodulen i medlemsregisteret. Endeleg prøving av BDR-stemmesetlar gjerast av valrådet.	Pkt 6 Pkt 5.1 og 5.2 Pkt 5.3	
2.3.3 Førebels teljing sokneråd ☐ Talet godkjente stemmesetlar frå førehandsstemminga vert ført i skjema ☐ Førehandsstemmer og valtingsstemmer vert blanda og telt opp. Totalt tal vert ført i skjema ☐ Tal på blanke setlar vert ført i skjema ☐ Tal på uretta setlar vert ført i skjema ☐ Tal på retta setlar vert ført i skjema Teljing av personstemmer og tilførde namn. Her bør to personar arbeide parallelt med føring av stemmer i kvart sitt telleskjema i Excel ☐ Teljing av personstemmer og tilførde namn	Pkt 7.1 Pkt 7 Pkt 8.1 Pkt 8.2 Pkt 8.3	Celle H4 Celle H7 Celle H5 Celle H6 Rad 20 og nedover, ei rad per retta stemmesetel. 1-tal i kollonne per kandidat per tilleggsstemme
2.3.4 Førebels teljing av kryss i manntal ☐ Teljing av totalt tal avkryssingar i manntal førast i skjema	Pkt 2	

☐ Teljing av totalt tal avkryssingar for veljar under 18 år skal førast i skjema	Pkt 2.1	
2.4 Endeleg oppteljing SR Her er lik prosedyre som for førebels teljing. Sjekk tala mot førebels teljing. ☐ Tal stemmer totalt pr. kandidat vert ført i skjema	Pkt 9	
2.4.1 Endeleg oppteljing kryss i manntal ☐ Endeleg teljing av tal avkryssingar i manntal vert kontrollert mot skjema 10b pkt. 2 og 2.1	Pkt 2 og 2.1	
2.5 Valoppgjer Alle tal frå oppteljinga vert lagt inn i valmodulen i medlemsregisteret. Valoppgjeret/kandidatkåringa vert her utrekna automatisk (og det vert teke omsyn til sperregrensa på 5%)		